

TOIMINTAKESKUS HARJULAN KÄYTTÖVUOROANOMUS

Vuokraajan nimi _____

Kuvaus käyttövuorosta _____

Osallistujista vähintään ⅔ on alle 29-vuotiaita

Tilaisuus on pääsymaksuton

Kertaluonteinen käyttövuoro (pvm, klo) _____

Säännöllinen käyttövuoro (ajanjakso, pv, klo, ajat joita varaus ei koske esim. arkipyhät, aatot, lomaviikot)

Vuokrattavat tilat:

Kanerva-sali + keittiö Orvokki-kokoushuone Vuokko-kokoushuone Dixin yläkerta Dixin alakerta

Tarvittavat laitteet (esim. katsomo, kiinteä äänentoisto, videotykki)

Oviohjelmointi (kts. kääntöpuolelta kohta 6) _____

Vastuuhenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Laskutusosoite kokonaisuudessaan, ja Y-tunnus / rekisterinumero / henkilötunnus (voit antaa puhelimitse)

Hyväksyn Harjulan säännöt, vakuutan lukeneeni ja ymmärtäneeni ne. Olen tutustunut kiinteistön pelastussuunnitelmaan ja ymmärtänyt siinä kuvatut velvollisuuteni.

Annan suostumuksen tällä lomakkeella antamieni tietojen käsittelemiseen käyttövuorooni liittyen.

Tiedot säilytetään seuraavan kalenterivuoden ajan, jonka jälkeen lomake hävitetään. Varausjärjestelmässä tiedot anonymisoituvat.

Tietoja käsittelevät työntekijät, jotka hoitavat käyttövuoroihin liittyviä asioita. Lue rekisteri- ja tietosuojaseloste: www.lohja.fi.

___ . ___ . 2019

Allekirjoitus

Nimenselvennys

PÄÄTÖS
___ / 2019

Tilat vuokrataan anomuksen mukaisesti tai lisähuomioon (lue alta).

Vuokra käyttövuorosta on _____ €/vuoro (sis. alv ___ %). Myönnetty yht. _____ vuoroa.
Vuoden 2020 alusta muutokset hintoihin mahdollisia.

Mira Lillman, Harjulan vastaava ohjaaja

Toimintakeskus Harjula pidättää oikeuden vuorojen muutoksiin.

HARJULAN SÄÄNNÖT

1. Käyttövuorot laskutetaan, mikäli niitä ei ole peruttu viimeistään 14 vrk ennen vuoroa. Myös maksuttomien vuorojen peruutuksesta tulee ilmoittaa.
2. Harjula on täysin päihteetön. Päihteidenkäyttö on kielletty sisätiloissa, piha-alueella ja pysäköintialueilla. Päihteiksi luetaan kaikki alkoholi-, huumausaine- ja tupakkatuotteet, myös sähkötupakka. Ohjeista vuorollenne tulijoita päihteettömyydestä.
3. Kynttilöiden polttaminen Harjulassa on kielletty.
4. Järjestelyjen vuoksi on otettava ajoissa yhteys Harjulaan puh. 050-5532005 tai 044-3691490. Harjulassa ei välttämättä ole henkilökuntaa paikalla käyttövuoron aikana. Harjulan kanssa sovitaan etukäteen tarvittavasta välineistöstä (mm. äänentoisto, katsomo). Tuolien ja pöytien laitosta, sekä muusta sisustuksesta vuokraaja vastaa itse. Vuokraaja tekee kaikki valmistelut ja tilan siivouksen varaamansa käyttövuoron aikana. Tiloihin saa tulla vasta oman käyttövuoron alettua, ja niistä on poistuttava välittömästi käyttövuoron päätyttyä. Jos vuokraaja aiheuttaa hälytyksen, ja vartija tulee paikalle, vuokraaja vastaa kustannuksista (50€). Yleisötilaisuuksia varten vuokraajan tulee ottaa yhteyttä Poliisin lupapalveluihin.
5. Säännöllisille, sekä ilta- ja viikonloppuaikojen käyttövuoroille vuokraaja saa käyttöönsä avaimen ja kulkutunnisteen kuittausta vastaan. Vuokraaja sopii niiden noudosta etukäteen Harjulan kanssa. Niitä ei saa luovuttaa muille, ja ne tulee palauttaa Harjulaan välittömästi käytön jälkeen. Katoamistapauksessa vuokraaja on korvausvelvollinen (uusi avain 50€, lukkojen uudelleen sarjoitus, tai kulkutunnisteen maksu 50€). Yleisötilaisuuksia varten ulko-ovia voidaan ohjelmoida olemaan avoinna tietyn ajan. Oviohjelmointi pyydetään tällä lomakkeella. Vuokraajan on valvottava oviohjelmoinnin aikana aulaa ja estettävä ulkopuolisten pääsy tiloihin. Huomioi, että muissa tiloissa voi olla toisia vuokraajia. Varmista asia ilmoitustaululla olevasta viikkoaikataulusta.
6. Vuokraaja vastaa henkilökohtaisesti käytössään olevista tiloista, kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta, sekä piha-alueesta käyttövuoronsa ajan. Vuokraaja on korvausvastuussa. Parkettilattioita on varjeltava tarpeettomalta kuluttavalta käytöltä ja tarvittaessa suojattava ne. Käyttövuorosta vastaavan henkilön tulee olla paikalla koko käyttövuoron ajan. Käytön jälkeen tilat tulee jättää siistiin kuntoon. Tavarat laitetaan paikoilleen ja tilat siivotaan: siivoa irtoroskat, moppaa likatahrat tarvittaessa ja vie roskat lukollisiin syväkeräysastioihin. Poistuttaessa on huolehdittava, että sähkölaitteita ei ole kytketty, ja että ikkunat ja kaikki ovet ovat suljettu ja lukossa.

Vuokraaja huomioi turvallisuuden, ja on perehtynyt Harjulan pelastussuunnitelmaan. Poistumisreittien on oltava vapaina, eli älä estä tavaroilla kulkua ovista, äläkä tuki poistumisreittejä tai käytäviä. Saliin saa ottaa enintään 240 henkilöä. Parvella saa olla 50 henkilöä. Salissa ja parvella on istumapaikkoja yhteensä 200 henkilölle. Tilaisuuteen saa myydä enintään 200 pääsylippua. Dixiin on lupa ottaa enintään 100 henkilöä, ja kokoustiloihin 20 henkilöä per tila.